Приложение 1

Имя файла указывается буквами русского алфавита и содержит фамилию и имя автора. *Пример:* "Иванов Иван.doc".Если Вы отправляете больше одной работы, каждая работа должна быть оформлена в виде отдельного файла. Объем работ до 4 страниц.

**Требования к содержанию и оформлению работы**

Структура работы

•Титульный лист;

•Введение;

•Основная часть (возможны главы);

•Заключение;

•Список литературы, интернет-источников;

•Приложения (если есть).

Титульный лист работы не нумеруется. В оглавлении приводятся пункты работы с указанием

страниц. В Приложении приводятся схемы, графики, таблицы, рисунки.

Машинописный текст. Формат А4 (шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 pt, через 1,5 интервала). Поля: слева от текста - 30 мм, справа — 20 мм, сверху и снизу — по 20 мм. Абзац - 1 строка - 1,25 см. Рисунки, таблицы и т. п. в тексте можно располагать произвольным образом.

Ссылки на литературу в тексте указываются номерами в квадратных скобках. Список литературы и интернет - источников дается после текста с указанием фамилии, инициалов автора, названием без кавычек, места и года издания. Интернет - источники указываются последними. Титульный лист оформляется в следующем порядке: тема работы, (по центру страницы), с правого поля строчными буквами печатается Ф.И.О. автора(ов), название доклада, Ф.И.О., должность руководителя, город, наименование образовательной организации, класс, год.

***Приложение 2***

**Анкета -заявка участника Школы молодых ученых**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательная организация | Название работы | Наименование направление | ФИО автора(-ов) работы, класс/курс | ФИО руководителя работы, должность | Контактный телефон, эл. почта (для школьников указывается руководитель) |
|  |  |  |  |  |  |